



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Павлову С.Н.

**Департамент государственной
политики в сфере высшего
образования**

pravo@ozppou.org

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993.
Тел./факс (495) 629-76-22.
E-mail: d05@mon.gov.ru

д. 308. 2016 № 05-ПГ-МОН-29413

Разъяснение

Департамент государственной политики в сфере высшего образования рассмотрел Ваше обращение (№ ПГ-МОН-29413 от 25 июля 2016 г.), поступившее на сайт Минобрнауки России, и сообщает.

На основании пункта 69 приказа Минобрнауки России № 1147 от 14 октября 2015 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2015 г. регистрационный № 39572), поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Порядок хранения документов об образовании (оригинал или копия) в образовательной организации, при получении высшего образования законодательством в области высшего образования не определен.

Согласно пункту 664 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558 (зарегистрирован

Минюстом России 8 сентября 2010 г., регистрационный № 18380), документы государственного образца об образовании относятся к виду «подлинные личные документы» со сроком хранения в организации «до востребования», а в случае, если указанные документы не были востребованы – 75 лет.

Таким образом, документ об образовании не относится к документам постоянного хранения и гражданин вправе хранить оригиналы документов лично, предоставив в образовательную организацию копию.

Заместитель директора Департамента



С. А. Пилипенко